

**Соглашение о предоставлении из бюджета Петрозаводского городского округа
муниципальному бюджетному учреждению Петрозаводского городского округа субсидии
на иные цели**

г. Петрозаводск

« 14 » 02 2025 г.

№ 2/2-210

Администрация Петрозаводского городского округа, в лице заместителя главы Администрации Петрозаводского городского округа – председателя комитета социального развития, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения, которому как получателю средств бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице Реутовой Екатерины Игоревны, действующего на основании Положения о комитете социального развития Администрации Петрозаводского городского округа, утвержденного постановлением Администрации Петрозаводского городского округа от 16.10.2015 № 5113 «Об утверждении положений о комитете социального развития Администрации Петрозаводского городского округа, его управлениях и отделах», постановления Администрации Петрозаводского городского округа от 19.04.2016 № 1666 «О возложении исполнения обязанностей по осуществлению функций главного распорядителя и получателя средств бюджета Петрозаводского городского округа», с одной стороны, и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Петрозаводского городского округа «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 2 «Солнышко», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего Торопцовой Людмилы Владимировны, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядка определения объема и условий предоставления субсидии муниципальным и бюджетным и автономным учреждениям Петрозаводского городского округа, утвержденного постановлением Администрации Петрозаводского городского округа от 02.12.2020 № 3337 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидии муниципальным и автономным учреждениям Петрозаводского городского округа», регулирующим порядок предоставления субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, (далее - субсидия, Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Петрозаводского городского округа в 2025 году/2026-2027 годах субсидии в целях, предусмотренных перечнем субсидий согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее - Перечень Субсидий):

1.1.1. в целях осуществления государственных полномочий Республики Карелия по предоставлению предусмотренных пунктом 5 части 1 статьи 9 Закона Республики Карелия от 20 декабря 2013 года № 1755-ЗРК «Об образовании» мер социальной поддержки и социального обслуживания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, за исключением обучающихся (воспитываемых) в государственных образовательных организациях Республики Карелия.

II. Финансовое обеспечение предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на цели, указанные в Перечне Субсидий, в размере 50 478 (Пятьдесят тысяч четыреста семьдесят восемь) рублей 56 копеек, в том числе:

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Петрозаводского городского округа по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), по коду субсидии 254242100000210, в следующем размере:

в 2025 году 50 478 (Пятьдесят тысяч четыреста семьдесят восемь) рублей 56 копеек - по коду БК 111 0701 0700142100 612;

в 2026 году 0 (Ноль) рублей 00 копеек – по коду БК 111 0701 0700142100 612;

в 2027 году 0 (Ноль) рублей 00 копеек – по коду БК 111 0701 0700142100 612.

2.2. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

III. Условия и порядок перечисления субсидии

3.1. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке:

3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в Управлении Федерального казначейства по Республике Карелия согласно графику перечисления субсидии в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.1.2. для использования субсидии в соответствии со Сведениями об операциях с целевыми субсидиями на 2025 год (код формы по ОКУД 0501016) (далее – Сведения), утвержденными в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечивать предоставление Учреждению субсидии на цель, указанную в Перечне Субсидий;

4.1.2. осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Учредителю в целях принятия последним решения о перечислении субсидии на предмет соответствия указанных в них кассовых расходов целям предоставления субсидии, указанным в Перечне Субсидий, в течение 5 рабочих дней, следующих за днем поступления документов от Учреждения;

4.1.3. устанавливать:

4.1.3.1. значения результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с приложением № 3 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.3.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4. обеспечивать перечисление субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, согласно графику перечисления субсидии в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5. утверждать Сведения, в том числе с учетом внесенных изменений, не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем получения указанных документов от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.1 настоящего Соглашения;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.6.1. проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.6.1.1. по месту нахождения Учредителя на основании:

4.1.6.1.1.1. документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения;

4.1.6.1.1.2. отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, согласно приложению № 5 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.5.1 настоящего Соглашения;

4.1.6.1.2. по месту нахождения Учреждения путем документального и фактического анализа операций, произведенных Учреждением с использованием средств субсидии;

4.1.7. осуществлять проверку достижения Учреждением значений результатов предоставления субсидии, показателей и плана мероприятий по достижению результатов

предоставления субсидии, установленных в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения, на основании:

4.1.7.1. отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии согласно приложению № 6 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.7.2. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии согласно приложению № 7 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.8. направлять Учреждению в случае установления по итогам проверок, указанных в пунктах 4.1.6.1 настоящего Соглашения, фактов нарушений цели и условий, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением или в случае получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, показателей, установленных пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения требование о возврате Учредителю в бюджет Петрозаводского городского округа субсидии или ее части в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.9. обеспечивать согласование с Учреждением новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней, следующих за днем такого уменьшения;

4.1.10. направлять Учреждению уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке в соответствии с пунктом 7.1. настоящего Соглашения;

4.1.11. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1 и 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.12. направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения;

4.1.13. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением: не установлены.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая изменение размера субсидии;

4.2.3. принимать решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, а также об использовании средств, поступивших в текущем финансовом году Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования субсидии, на цель, указанную в Перечне Субсидий в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Администрации Петрозаводского городского округа, не позднее 10 рабочих дней после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка субсидии на цель, указанную в Перечне Субсидий:

4.2.3.1. подтверждающие документы, определенные пунктом 4 Порядка взыскания в бюджет Петрозаводского городского округа неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджета Петрозаводского городского округа бюджетным и автономным учреждениям Петрозаводского городского округа, лицевые счета которым открыты в Управлении Федерального казначейства по Республике Карелия, утвержденным постановлением Администрации Петрозаводского городского округа от 08.02.2022 № 255 «Об

утверждении Порядка взыскания в бюджет Петрозаводского городского округа неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджета Петрозаводского городского округа бюджетным и автономным учреждениям Петрозаводского городского округа, лицевые счета которым открыты в Управлении Федерального казначейства по Республике Карелия».

4.2.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением: не установлены;

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. направлять Учредителю на утверждение:

4.3.1.1. Сведения не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем заключения настоящего Соглашения;

4.3.1.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем внесения в них изменений;

4.3.2. использовать субсидию для достижения цели, указанной в Перечне Субсидий, в соответствии с условиями предоставления субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением на осуществление выплат, указанных в Сведениях;

4.3.3. обеспечить достижение значений результатов предоставления субсидии, показателей и соблюдение сроков их достижения, а также реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения;

4.3.4. направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели и условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем получения указанного запроса;

4.3.5. направлять Учредителю не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, в котором была получена субсидия:

4.3.5.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме в соответствии с приложением № 5 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.5.2. отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме в соответствии с приложением № 6 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.5.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме в соответствии с приложением № 7 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.6. возвращать неиспользованный остаток субсидии и средства от возврата дебиторской задолженности прошлых лет в доход бюджета Петрозаводского городского округа в случае отсутствия решения, принимаемого Учредителем в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в срок до «01» апреля года, следующего за отчетным годом;

4.3.7. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением: не установлены

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом;

4.4.2. направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. направлять в очередном финансовом году неиспользованный остаток субсидии на осуществление выплат в соответствии с целью, указанной в Перечне Субсидий, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.4. направлять в текущем финансовом году поступившие Учреждению средства от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью, указанной в Перечне Субсидий, на основании

решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.5. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.6. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением: не установлены;

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению: не установлены.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению: не установлены.

VII. Заключительные положения

7.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.1.2. нарушения Учреждением цели и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.1.3. недостижения учреждением установленных в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения значений результатов предоставления субсидии.

7.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1 настоящего Соглашения.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.7.1. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

7.8. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.8.1. внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется субсидия;




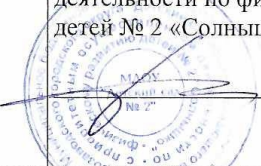
7.8.2. изменения реквизитов Учредителя;

7.9. Расторжение настоящего Соглашения Учреждением в одностороннем порядке не допускается.

VIII. Платежные реквизиты Сторон:

Администрация Петрозаводского городского округа	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Петрозаводского городского округа « Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 2 «Солнышко» (МДОУ «Детский сад № 2»)
ОГРН: 1021000538481 ОКТМО: 86701000	ОГРН: 1031000002439 ОКТМО: 86701000
Место нахождения: г. Петрозаводск, пр-т Ленина, д. 2	Место нахождения: г. Петрозаводск, ул. Лесная, д.19
Банковские реквизиты: ИНН 1001040505 КПП 100101001 Администрация Петрозаводского городского округа (Администрация Петрозаводского городского округа, л/с 03063006930) казначейский счет: 03231643867010000600 в Отделение – НБ Республика Карелия//УФК по Республике Карелия, г. Петрозаводск Единый казначейский счет Управления: 40102810945370000073 БИК Управления: 018602104	Банковские реквизиты ИНН 1001034974 КПП 100101001 Администрация Петрозаводского городского округа (МДОУ «Детский сад № 2» л/с 21066Ю06990) казначейский счет: 03234643867010000600 в Отделение – НБ Республика Карелия//УФК по Республике Карелия, г. Петрозаводск Единый казначейский счет Управления: 40102810945370000073 БИК Управления: 018602104

ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация Петрозаводского городского округа	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Петрозаводского городского округа «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 2 «Солнышко» (МДОУ «Детский сад № 2»)
Заместитель главы Администрации Петрозаводского городского округа – председатель комитета социального развития	Заведующий муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 2 «Солнышко»
  /Е.И. Реутова	  / Л.В. Горопцова